

Q6.

A: Did you finish the math homework last night?  
B: Not yet. Some of the problems were too difficult.  
A: I agree. Number five was especially confusing.  
B: ( Q6 )  
A: Good idea. Let's talk to her after class.  
B: Yes, I don't want to lose points.  
A: Same here. We should study together more often.

- (1) I already solved number five easily.
- (2) I think we should skip number five.
- (3) Let's just copy the answers from someone else.
- (4) Maybe we can ask the teacher for help.

Q7.

A: Hello, can I try this blue jacket on?  
B: Of course. The fitting room is right behind you.  
A: Thanks. Humm, it feels a little tight on the shoulders.  
B: Then you might need a larger size.  
A: ( Q7 )  
B: Yes, here you go.  
A: Much better! I'll take this one, please.

- (1) Can I pay by credit card?
- (2) I think I'll just keep this size.
- (3) Do you have it in medium?
- (4) Is there a discount on this jacket?

Q8.

A: Good morning. What seems to be the problem?

B: I have a headache and feel tired.

A: How long have you felt this way?

B: ( Q8 )

A: I see. I'll check your temperature and throat.

B: Okay.

A: I think you catch a cold. Please rest and drink plenty of water.

B: Thank you, doctor.

(1) I already feel much better today.

(2) I've been sick since yesterday afternoon.

(3) I was fine yesterday and ate pizza.

(4) I want some medicine right now.

Q9&10

A: Hi, are you ready for the meeting this afternoon?

B: Almost. I still need to print the documents.

A: Do you want me to help with that?

B: Yes, please. The printer is a bit slow today.

A: No problem. I'll start printing now.

B: Thanks. That will save me some time.

A: ( Q9 )

B: That would be great. Can you do that for Conference Room B?

A: Of course. Let's meet there ten minutes before it starts.

B: ( Q10 )

Q9.

- (1) Should I reserve the meeting room? (2) Do you want me to cancel the meeting?
- (3) Can you explain the project details? (4) Is the printer working properly now?

Q10.

- (1) I've already finished the meeting. (2) Sure, I'll be there on time.
- (3) I don't know where the room is. (4) I think we should skip the meeting.

Q6. (4) Maybe we can ask the teacher for help.

Q7. (3) Do you have it in medium?

Q8. (2) I've been sick since yesterday afternoon.

Q9. (1) Should I reserve the meeting room? Q10. (2) Sure, I'll be there on time.

和訳

Q6.

A: 昨晩の算数の宿題は終わりましたか？

B: まだです。問題が難しすぎました。

A: 同感です。特に5番は分かりにくかったです。

B: (Q6)

A: いい考えですね。授業の後で彼女と話しましょう。

B: はい、点数を失いたくないです。

A: 私もです。もっと一緒に勉強しましょう。

(1) 5番はすでに簡単に解けました。

(2) 5番は飛ばした方がいいと思います。

(3) 他の人の答えをそのままコピーしましょう。

(4) 先生に助けを求めてよいかもしれません。

Q7.

A: こんにちは、この青いジャケットを試着できますか？

B: もちろんです。試着室はすぐ後ろにあります。

A: ありがとうございます。うーん、肩が少しきついですね。

B: では、もっと大きいサイズがいいかもしれませんね。

A: (Q7)

B: はい、どうぞ。

A: ずっといいですね！これをお願いします。

(1) クレジットカードで支払えますか？

(2) このサイズのままにしておきます。

(3) ミディアムサイズはありますか？

(4) このジャケットは割引になりますか？

## 準2級 会話問題

### Q8.

A: おはようございます。どうしましたか？

B: 頭痛と倦怠感／だるさがあります。

A: どれくらい前からこのような症状が出ているのですか？

B: (Q8)

A: 分かりました。体温と喉の状態を診させていただきます。

B: わかりました。

A: 風邪をひいているようです。休んで、水分をたくさん摂ってください。

B: ありがとうございます、先生。

(1) 今日はもうだいぶ気分が良くなりました。

(2) 昨日の午後から体調が悪いです。

(3) 昨日は元気で、ピザを食べました。

(4) 今すぐ薬が欲しいです。

### Q9&10

A: こんにちは。午後の会議の準備はできていますか？

B: もうすぐです。まだ書類を印刷する必要があります。

A: 手伝いましょうか？

B: はい、お願いします。今日はプリンターの調子が少し悪いんです。

A: 問題ありません。私が今から印刷し始めます。

B: ありがとうございます。時間の節約になります。

A: (Q9)

B: それはありがたいですね。会議室 B をお願いできますか。

A: もちろんです。開始 10 分前にそこで待ち合わせましょう。

B: (Q10)

### Q9.

(1) 会議室を予約したほうがよいでしょうか？ (2) 会議をキャンセルしたほうがよいでしょうか？

(3) プロジェクトの詳細を説明していただけますか？ (4) プリンターは今、正常に動いてますか？

### Q10.

(1) 会議はもう終わりました。 (2) もちろん、時間通りに行きます。

(3) 部屋がどこにあるかわかりません。 (4) 会議を欠席した方が良いと思います。